



Segreteria Direzione Generale

direzione generale@uniss.it

Responsabile: Lilliana Manca lmanca@uniss.it tel. 079 228853

Staff: Barbara Virdis bvirdis@uniss.it tel. 079 228852

Prot. _____ del _____ Anno _____ Allegati _____

Titolo _____ Fascicolo _____

**Ai/le Direttori/trici di Dipartimento
Al Presidente della Struttura di Raccordo
Ai/le Dirigenti, Coordinatori/trici e
Responsabili delle Strutture**

**A tutto il Personale tecnico, amministrativo e
bibliotecario**

**Alle OO.SS. e R.S.U.
Loro Sedi**

Oggetto: Chiusura programmata dell'Ateneo: dicembre 2022.

Gentilissime/i,

al fine del contenimento dei consumi energetici, con la presente si comunica la chiusura di tutte le strutture dell'Ateneo nelle giornate del 7 e 9 dicembre p.v.; tali giornate si aggiungono alla già prevista chiusura del 5 dicembre e del 6 e 8 dicembre (festività).

I/le Dirigenti ed i/le Direttori/trici di Dipartimento potranno valutare ed eventualmente autorizzare eventuali deroghe alle chiusure programmate, e disporre, laddove possibile e in accordo con i dipendenti, l'autorizzazione al "lavoro agile", da comunicare successivamente all'Ufficio Gestione e sviluppo personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

La predetta chiusura programmata, proprio per la sua finalità, è disposta anche per Biblioteche e Student-Hub.

Si invitano i/le Direttori/trici dei Dipartimenti ed il Presidente della Struttura di Raccordo a riprogrammare le attività didattiche (lezioni, laboratori, ecc.) eventualmente previste nei giorni di chiusura; nei casi in cui ciò non fosse possibile, si invita ad una razionalizzazione degli spazi utilizzati per le attività didattiche in presenza non posticipabili.



Il personale tecnico amministrativo e bibliotecario dovrà provvedere all'inserimento del giustificativo sul sistema di rilevazione presenze, che ove ritenuto, in assenza di ferie o festività soppresse, potrà richiedere la fruizione di riposi compensativi per le ore in eccedenza maturate nel corso del corrente anno.

La disposizione non riguarda il personale dell'Ateneo impegnato nell'attività assistenziale presso le Strutture sanitarie, veterinarie e agrarie operative anche nelle giornate suindicate. Inoltre, dovranno essere garantiti i livelli essenziali di assistenza in termini di presidio manutentivo degli immobili e degli impianti nonché in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro. Anche in questo caso dovrà esserne fatta preventiva comunicazione all'Ufficio PTAB.

Cordiali saluti.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Elisabetta Neroni