



Segreteria Direzione Generale

direzione generale@uniss.it

Responsabile: Lilliana Manca lmanca@uniss.it tel. 079 228853

Staff: Barbara Virdis bvirdis@uniss.it tel. 079 228852

Prot. _____ del 14 settembre Anno 2022 Allegati; 1 guida operativa ENEA

Titolo X/4 Fascicolo _____

A Tutto il personale
docente e tecnico amministrativo e bibliotecario
dell'Ateneo
Loro Sedi

**Oggetto: Risparmio ed efficienza energetica nella Pubblica Amministrazione -
Comportamenti energeticamente sostenibili nella fruizione degli spazi
universitari.**

Chiarissime/i professoresse/i, Gentilissime/i colleghe/i,

L'attuale situazione dei mercati del gas e dell'energia elettrica impone una seria riflessione sulla gestione delle strutture universitarie e sui comportamenti che ciascuno di noi può mettere in atto quotidianamente per la riduzione dei consumi energetici.

I consumi dell'Ateneo sono pressoché stabili mentre assistiamo ultimamente alla crescita del costo delle bollette che sono passate da circa 1,5 milioni di euro del 2021 ai quasi 3 milioni di euro previsti entro la fine dell'anno 2022. L'Ateneo, al fine di ridurre il prelievo dei canonici vettori energetici, sta mettendo in atto alcuni progetti di efficientamento delle strutture e degli impianti, oltre alla realizzazione di sistemi di autoproduzione e di stoccaggio dell'energia.

A complemento di queste azioni è necessario che tutto il personale dell'Università garantisca il proprio contributo al fine di ridurre gli sprechi attenendosi alle seguenti direttive:

- spegnere le luci quando si lascia l'ufficio e tenerle spente quando non necessarie;
- spegnere l'illuminazione e la climatizzazione/riscaldamento negli ambienti non frequentemente utilizzati quali sale, aule, spazi comuni, corridoi e connettivi;
- mantenere la temperatura negli uffici, secondo le attuali norme di legge, non inferiore ai 24°C in estate e non superiore ai 21°C di inverno;



- non utilizzare sistemi autonomi di riscaldamento personali, quali stufette e scaldini;
- tenere chiuse le finestre con gli impianti di riscaldamento/raffrescamento in funzione; eventuali ricambi dell'aria possono essere effettuati in orari specifici (la mattina presto d'estate e nelle ore centrali d'inverno) avendo cura, dove possibile, di spegnere gli impianti;
- limitare l'uso degli elevatori/ascensori;
- spegnere macchine/computer e attrezzature non utilizzate e abilitare le opzioni di risparmio energetico, impostando ad esempio lo spegnimento automatico del monitor e dell'hard disk per ridurre i consumi di energia durante i periodi di inattività;
- utilizzare stampanti comuni e limitare il numero di stampanti accese.

Si rinvia per ulteriori approfondimenti alla Guida operativa per i dipendenti dell'ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) su "Risparmio ed Efficienza Energetica in Ufficio", che si allega.

Si ringrazia per la collaborazione,

cordiali saluti,

la Direttrice Generale
dott.ssa Elisabetta Neroni