



Università degli Studi di Sassari
Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
t +39 079 228858 f +39 079 229750
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse Umane
Ufficio Gestione personale
tecnico amministrativo

piazza d'Armi 17a, 07100 Sassari
t +39 079 228850 f +39 079 229957
a.spiga@uniss.it

Prot. n.	3730	del	08.02.2017
Anno	2017	Titolo	I
Classe	I	Fascicolo	
Allegati	0		

Oggetto: Ferie 2017. Chiusura programmata dell'Ateneo.

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti e ai Coordinatori di Area
Ai Responsabili degli Uffici
A tutto il personale tecnico amministrativo
Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

LORO SEDI

Gentilissimi,

è ormai consuetudine la predisposizione di un piano ferie del personale tecnico amministrativo per la chiusura programmata dell'Ateneo.

Detta pianificazione ha lo scopo, nel rispetto della normativa, di consentire quanto più possibile il risparmio sulle utenze energetiche e la razionalizzazione dei servizi nei periodi in cui si registra un sensibile calo delle attività lavorative.

Inutile ricordare che il personale ha diritto ad un congruo bilanciamento dei ritmi lavorativi con le esigenze di vita e familiari, per cui i responsabili di ciascuna struttura sono invitati a voler programmare le attività di competenza tenuto conto del seguente calendario per le ferie programmate – anno 2017:

18 e 24 aprile
11/14/16/17/18/21 agosto
2/3 novembre
7 e 27/28/29 dicembre

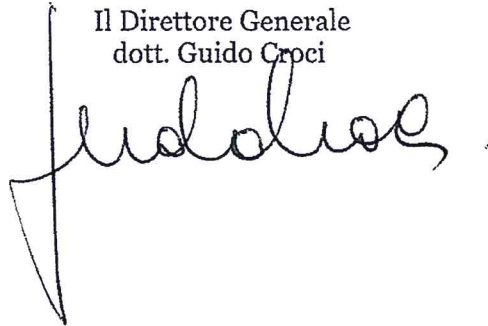
La disposizione, evidentemente, non riguarda il personale dell'Ateneo impegnato nell'attività di assistenza presso le strutture sanitarie e le strutture veterinarie e resta ferma la facoltà del responsabile di ciascuna struttura di disporre la rimodulazione, in tutto o in parte, della sospensione dell'attività, in base alle **effettive esigenze di servizio**, dandone preventiva comunicazione alla scrivente Direzione Generale.

Infine, si raccomanda ai responsabili delle strutture ed ai collaboratori di voler prestare particolare attenzione alla programmazione annuale delle ulteriori ferie, al fine di poter rispettare le chiusure

obbligatorie e realizzare i risparmi più sopra richiamati.

Ringrazio anticipatamente della cortese collaborazione e invio i miei più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
dott. Guido Croci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Guido Croci', written over a vertical line that extends downwards from the text above.