



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
- AREA DIDATTICA, ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI -

Bando per l'ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato a livello nazionale in

Scienze dell'Architettura e del Progetto (Classe L 17)

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

(All.1 D.R. n. 1911/2017)

Art.1

(Disposizioni generali)

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'esame di ammissione al Corso di laurea in Scienze dell'architettura e del Progetto (Classe L 17)

Per l'A.A. 2017/2018 il numero dei posti provvisori è fissato come segue:

- n. 50 posti riservati a cittadini comunitari e non comunitari ai sensi dell'art. 26 L.189/2002;

di cui:

- *curriculum* Architettura n. 25 posti

- *curriculum* Design n. 25 posti

- n. 10 posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui n. 6 riservato a cittadini cinesi),

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con successivi decreti stabilirà il numero definitivo dei posti disponibili a livello di singolo ateneo.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002.

La prova di ammissione ai corsi di Laurea in Scienze dell'architettura e del Progetto (Classe L 17) è unica ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti, costituita con il decreto ministeriale n. 293/2017, per la validazione delle domande.

N.B. Non sono ammessi a sostenere la prova di ammissione coloro che siano già in possesso del medesimo titolo di laurea (anche se attivato in precedenti Ordinamenti) conseguito in Italia.

Art.2

(Procedure per l'iscrizione)

La partecipazione al test selettivo è subordinata, pena l'esclusione, alla duplice iscrizione in modalità online, sia sul sito www.university.it che sul portale dell'Ateneo di Sassari (www.uniss.it), mediante le seguenti procedure:

a) iscrizione online **obbligatoria** effettuata sul sito www.university.it, dal giorno **3 luglio 2017** e inderogabilmente **fino alle ore 15,00 del giorno 25 luglio 2017**.

Il MIUR si avvale del Consorzio interuniversitario CINECA per le procedure di iscrizione online al test.

Il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica ed a seguito di registrazione, dovrà fornire le seguenti informazioni (i dati con asterisco sono obbligatori):

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data Nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- email *
- Tipo Documento * Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono Cellulare

L'informazione relativa all'indicazione del telefono cellulare, deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione e resteranno conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato. Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione sul portale www.university.it, il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere; tali preferenze sono modificabili sino alle ore 15:00 del 25 luglio 2017. Farà fede, in ogni caso, l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova; non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

b) iscrizione online **obbligatoria** al test sul portale dell'Ateneo di Sassari (www.uniss.it), dal **4 luglio 2017 alle ore 20:00 del 25 luglio 2017**.

Le informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di Architettura ed alla successiva immatricolazione.

c) a seguito dell'iscrizione online al test, il sistema genererà in automatico un bollettino MAV relativo al contributo di partecipazione al concorso di **€ 25,00**. Tale bollettino è pagabile presso qualsiasi istituto di credito o tramite i canali di pagamento online. L'Università non invierà alcun bollettino al domicilio dello studente.

Si precisa che il MAV è unico mezzo di pagamento valido con esclusione per i candidati provenienti dall'estero che potranno effettuare il versamento anche con bonifico bancario al c/c di seguito indicato:

- Intestatario: Università degli studi di Sassari
- Codice Iban: IT96F0101517201000000013500
- Cod. Swift – Bic: BPMO1T22XXX

Il bonifico dovrà essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.uniss.it o all'indirizzo mail: helpesse3@uniss.it

Tale contributo non sarà in nessun caso rimborsato e dovrà essere versato improrogabilmente entro il 27 Luglio 2017.

Art.3 (Convocazione candidati)

La prova di ammissione si svolge il giorno **7 settembre 2017**. I candidati, pena l'esclusione dalla partecipazione, dovranno presentarsi alle ore 8:30, presso la sede che verrà comunicata successivamente attraverso la pubblicazione nella pagina dedicata sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.uniss.it, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia e della ricevuta di avvenuto pagamento del bollettino MAV.

La prova avrà inizio alle **ore 11:00** su tutto il territorio nazionale.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

Art.4 (Candidati non comunitari residenti all'estero)

I candidati non comunitari residenti all'estero che abbiano presentato regolare domanda secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni interministeriali del 28 febbraio 2017 e successive modificazioni e integrazioni e dal presente bando, dovranno sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà **il giorno 1 settembre 2017 alle ore 10:30** presso il **Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica – Asilo Sella – Via Garibaldi, 35 - Alghero**. Detta prova verterà su argomenti di cultura generale. Nel caso in cui il numero dei concorrenti sia uguale o inferiore al numero dei posti previsti, la prova di cultura generale si svolgerà ugualmente, trattandosi di prova volta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Nel caso in cui lo studente non comunitario già iscritto presso un Ateneo italiano abbia effettuato la rinuncia agli studi non può utilizzare il permesso di soggiorno per motivi di studio/Università rilasciato in occasione di tale immatricolazione. In tal caso sarà necessario presentare una nuova domanda tramite Rappresentanza Diplomatico/Consolare Italiana.

Art.5 (Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA)

La prova è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992. I candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire del tempo aggiuntivo, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

La Commissione incaricata ad esaminare le certificazioni presentate accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

In entrambi i casi sopra evidenziati i candidati potranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie difficoltà, di ausili necessari e/o del tempo aggiuntivo all'espletamento della prova presentando una richiesta, con allegata la certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, che dovrà pervenire tramite PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.uniss.it, o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Sassari – Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa, Piazza Università, 21 – 07100 Sassari, entro il **termine delle ore 12:00 del 28 luglio 2017**. In questo caso la domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente in busta chiusa con l'indicazione del nome del mittente e con la dicitura: "Documentazione relativa alla prova di ammissione al corso di Scienze dell'architettura e del Progetto – A.A. 2017/2018".

Art.6
(Prova di ammissione)

a) La prova di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'articolo 26 della Legge n. 189 del 2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e della Commissione di esperti, costituita con il decreto ministeriale n. 293/2017 citato in premessa, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

b) La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; storia; disegno e rappresentazione; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato B del decreto ministeriale 477/2017, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale; venti (20) di ragionamento logico; sedici (16) di storia; dieci (10) di disegno e rappresentazione; dodici (12) di fisica e matematica.

c). La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

d) Le procedure relative e connesse allo svolgimento della prova sono disciplinate nell'Allegato 1 del decreto ministeriale 477/2017.

1. Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione online al test. Il CINECA è altresì incaricato della predisposizione dei plichi destinati a ciascun Ateneo.

Il CINECA provvede anche alla stampa di " fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula ed ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi della prova di ammissione.

2. L'Ateneo provvede, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal MIUR, al ritiro presso la sede del CINECA, alla presenza dei rappresentanti del MIUR, delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati che partecipano alle prove, nonché della scatola (ovvero delle scatole) contenente i " fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

3. Ogni scatola contiene:

- a. cinquanta plichi contenenti il materiale di cui al successivo punto 7;
- b. una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico; destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta al successivo punto f).

4. A decorrere dall'avvenuta consegna, l'Università appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto dello svolgimento della prova di ammissione.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, garantisce il corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Procedo, a seguito della chiamata nominativa, per settori, all'identificazione dei candidati, previo controllo del documento di riconoscimento, e provvede a far apporre la firma su un apposito registro delle presenze. Successivamente, i candidati entrano in aula dove altri membri della Commissione

provvedono ad assegnare loro un posto, avendo cura di disporli opportunamente distanziati tra loro.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula sorteggia quattro candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole. Verrà redatta una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione sarà sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

La Commissione consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" predisposto dal CINECA e provvede all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti. Il Presidente o il Responsabile d'Aula redige il verbale secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui al momento della consegna dei plichi uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà dal verbale unitamente alle relative motivazioni

Al fine di garantire il regolare svolgimento della selezione, i candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, riservandosi la facoltà di assumere tutti gli altri atti ritenuti idonei.

Un Comitato di vigilanza, nominato con Decreto del Direttore Generale, coadiuverà la Commissione durante le operazioni inerenti la prova.

5. Nella giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, **il Presidente della Commissione** o il **Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il " foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

6. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione** o il **Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi come previsto dal successivo punto 9, lettera e)

7. Ogni plico contiene:

- a. una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b. i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c. un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

8. Modalità di svolgimento della prova e punti di attenzione

- a. Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo.
- b. È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch* o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione.
- c. Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera f), al momento della consegna dell'elaborato.
- d. Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- e. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- f. A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.
- g. E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

E' causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;

- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

9. Al termine della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a. inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b. inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c. apporre una firma sui lembi di chiusura del contenitore ovvero dei contenitori;
- d. invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5 e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale viene conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

10. Nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, e comunque non oltre le 24 ore, **l'Università**, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui al punto 9, lettera a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui al punto al punto 9, lettera e). Il facsimile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal Miur. Il materiale di cui al punto 9, lettera e) è custodito presso ciascun Ateneo.

11. **Il responsabile del procedimento ovvero il suo delegato** assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

12. Presso il CINECA, l'Ufficio competente **del Miur** autorizza il predetto Consorzio, previa verifica del

rispetto delle procedure previste nel decreto, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

13. Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione sui dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

14. L'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. L'Ateneo invia altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.

15. Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

Art.7

(Valutazione delle prove e soglia di punteggio minimo [art.10 d.m. 477/2017])

I criteri di valutazione della prova, ai sensi del D.M. n. 477 del 28/06/2017, sono i seguenti (max 90 punti):

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omissa.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni sono ammessi i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 sono idonei all'ammissione al corso di laurea se hanno ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati non comunitari residenti all'estero, in conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, non si applica la soglia minima di idoneità e sono collocati in graduatoria, con riferimento alla riserva di posti destinati, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) Per la graduatoria del corso di Laurea in Scienze dell'Architettura e del Progetto prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.
- b) in caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Art.8
(Programma per la prova di ammissione)

Per l'ammissione ai corsi è richiesta una sufficiente cultura generale, con particolari attinenze all'ambito storico, sociale e istituzionale, affiancata da capacità di lavoro su testi scritti di vario genere (artistico, letterario, storico, sociologico, filosofico, ecc.) e da attitudini al ragionamento logico-astratto sia in ambito matematico che linguistico.

Cultura generale e ragionamento logico (2+20)

Accertamento della capacità di completare logicamente un ragionamento, in modo coerente con le premesse, che vengono enunciate in forma simbolica o verbale attraverso quesiti a scelta multipla.

I quesiti verteranno su testi di saggistica scientifica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generalistiche o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico. Quesiti relativi alle conoscenze di cultura generale completano questo ambito valutativo.

Storia (16)

La prova è mirata ad accertare coerenti criteri generali di orientamento cronologico rispetto a protagonisti e fenomeni di rilievo storico (dell'Età antica, dell'alto e basso medioevo, dell'età moderna, dell'età contemporanea). Tali orientamenti storico-cronologici generali saranno verificati anche attraverso l'accertamento di conoscenze intrecciate alle specifiche vicende artistico-architettoniche (opere di architettura o correnti artistiche).

Disegno e Rappresentazione (10)

La prova è mirata all'accertamento della capacità di analizzare grafici, disegni, e rappresentazioni iconiche o termini di corrispondenza rispetto all'oggetto rappresentato della padronanza di nozioni elementari relative alla rappresentazione (piante, prospetti, assonometrie)

Matematica e Fisica (12)

La prova è mirata all'accertamento della padronanza di:

insiemi numerici e calcolo aritmetico (numeri naturali, relativi, razionali, reali; ordinamento e confronto di numeri; ordine di grandezza; operazioni, potenze, radicali, logaritmi), calcolo algebrico, geometria euclidea (poligoni, circonferenza e cerchio, misure di lunghezze, superfici e volumi, isometria, similitudini e equivalenze, luoghi geometrici), geometria analitica (fondamenti), probabilità e statistica (fondamenti), elementi di trigonometria (fondamenti)

nozioni elementari sui principi della Meccanica: definizione delle grandezze fisiche fondamentali (spostamento, velocità, accelerazione, massa, quantità di moto, forza, peso, lavoro e potenza); legge d'inerzia, legge di Newton e principio di azione e reazione), fondamenti di Statica

nozioni elementari sui principi della Termodinamica (concetti generali di temperatura, calore, calore specifico, dilatazione dei corpi)

nozioni elementari di Elettrostatica ed Elettrodinamica: legge di Coulomb, campo e potenziale elettrico, condensatori, condensatori in serie e in parallelo, corrente continua, resistenza elettrica, legge di Ohm, resistenze in serie e in parallelo.

Art.9
(Esiti e graduatoria)

Il CINECA, sulla base del punteggio, calcolato ai sensi dell'art.7 del presente bando, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Università degli Studi di Sassari.

La graduatoria verrà chiusa con provvedimento ministeriale da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione ai sensi della lett. d) punto 10 allegato 2 del D.M. 477/2017, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede ed al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto ed al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

In data **21 settembre 2017**, il CINECA, per conto del MIUR, pubblica secondo il codice etichetta, sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati. Tali dati resteranno disponibili nell'area riservata fino alla conclusione delle procedure.

A partire dal **22 settembre 2017** ed entro cinque giorni lavorativi il CINECA acquisisce dal Responsabile del procedimento dell'Ateneo, attraverso un sito web riservato e realizzato dallo stesso Consorzio, quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Di tale operazione verrà redatto analitico verbale che sarà reso disponibile al MIUR su un sito web riservato.

Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **3 ottobre 2017** verrà pubblicata, nell'area riservata ai candidati del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa. In relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata ai candidati verranno pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI ovvero "IN ATTESA" al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è **ASSEGNATO** entro il termine massimo di 4 giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso, entro il termine massimo di 4 giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata sul sito riservato la graduatoria nominativa con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";

b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione secondo quanto indicato all'art. 10 del presente bando. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione secondo quanto indicato all'art. 10 del presente bando.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato.

I candidati PRENOTATI potranno provvedere all'immatricolazione e, nel caso non esercitino tale possibilità, non decadono dalla graduatoria;

c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;

d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, , incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse;

e) Il giorno **11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b) c) e d);

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere b) c) e d).

Art.10 (Modalità di immatricolazione)

I candidati ASSEGNATI o PRENOTATI che rientrano nei posti disponibili, dovranno immatricolarsi online, entro il termine massimo di 4 giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi, unicamente secondo le istruzioni che verranno pubblicate sul sito www.uniss.it – **Sezione Immatricolazioni**.

Art. 11 (Iscrizioni anni successivi al primo)

I posti eventualmente risultati non coperti, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte, non rientrando i posti riservati ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero nella programmazione di posti di cui all'art.1 della legge n.264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari". I posti eventualmente risultati non coperti, nella graduatoria riservata ai cittadini non comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dagli Atenei per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione europea soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art.26 della legge n.189/2002 nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999.

La domanda per richiedere il rilascio del nulla osta dovrà essere presentata a partire dal 1 di agosto al 20 settembre 2017.

Per l'A.A. 2017/2018 saranno accolti trasferimenti nell'ambito dei **posti disponibili**, così come definiti da apposito bando che verrà pubblicato sul sito www.uniss.it – Sezione Trasferimenti.

Art.12 (Trasparenza delle fasi del procedimento)

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il trattamento dei dati sensibili è effettuato ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca 7 dicembre 2006, n. 305, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, della legge 8 dicembre 2010, n. 170.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti Dott. Paolo Pellizzaro.

Art. 13
(Riepilogo scadenze)

Iscrizione su University	dal 3 luglio 2017 alle ore 15:00 del 25 luglio 2017
Iscrizione al test sul sito www.uniss.it	dal 4 luglio 2017 alle ore 20:00 del 25 luglio 2017
Pagamento contributo partecipazione al test	27 luglio 2017
Prova di conoscenza lingua italiana studenti stranieri	ore 10:30 del 1 settembre 2017
Prova di ammissione	7 settembre 2017
Pubblicazione graduatoria	3 ottobre 2017

Art.14
(Disposizioni finali)

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università italiane o estere, a Istituti Universitari ed equiparati, ed ai diversi Corsi di studio della stessa Università.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali.

E' allegata al presente bando l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali".

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR entro 60 giorni, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Sassari, 3 luglio 2017

IL RETTORE
F.to Prof. Massimo Carpinelli

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196
"Codice in materia di dati personali"

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea in Scienze dell'architettura e del Progetto, alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice etichetta, conseguito dai candidati nella prova di ammissione ed alla immatricolazione. La prova di ammissione è prevista dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione on-line alla prova, per conto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore - è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal CINECA Consorzio interuniversitario, nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio. I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, presente un rappresentante del MIUR, in contenitori sigillati, gli elaborati dei candidati contrassegnati da un codice identificativo univoco (codice etichetta).

Il CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per ciascun Ateneo dallo stesso Consorzio, riceve dai responsabili del procedimento di ciascuna Università, designati dai Rettori, i dati personali degli studenti risultanti dalla scheda anagrafica, ovvero il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita e il codice identificativo della prova (codice etichetta).

Il CINECA, pubblica nell'area riservata ai candidati, del sito www.university.it, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta e fasi successive a tale pubblicazione, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria nominativa.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali, salvo quanto previsto al punto 2 dell'allegato 2 del DM477/2017, è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria con l'assegnazione presso una delle sedi prescelte per l'immatricolazione. Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Titolare del trattamento dei dati:

E' titolare del trattamento dei dati il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore - cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art.7 del d.lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati

per quanto attiene al MIUR :

- a) Il CINECA, designato dal Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) Unità di personale del CINECA, designati dal Direttore del Consorzio stesso, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

per quanto attiene all'Università degli Studi di Sassari:

- a) L'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti – Dirigente Dott. Paolo Pellizzaro

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciali