

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DEL PROGETTO
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ARCHITETTURA

VADEMECUM DEL TUTOR 2023/24

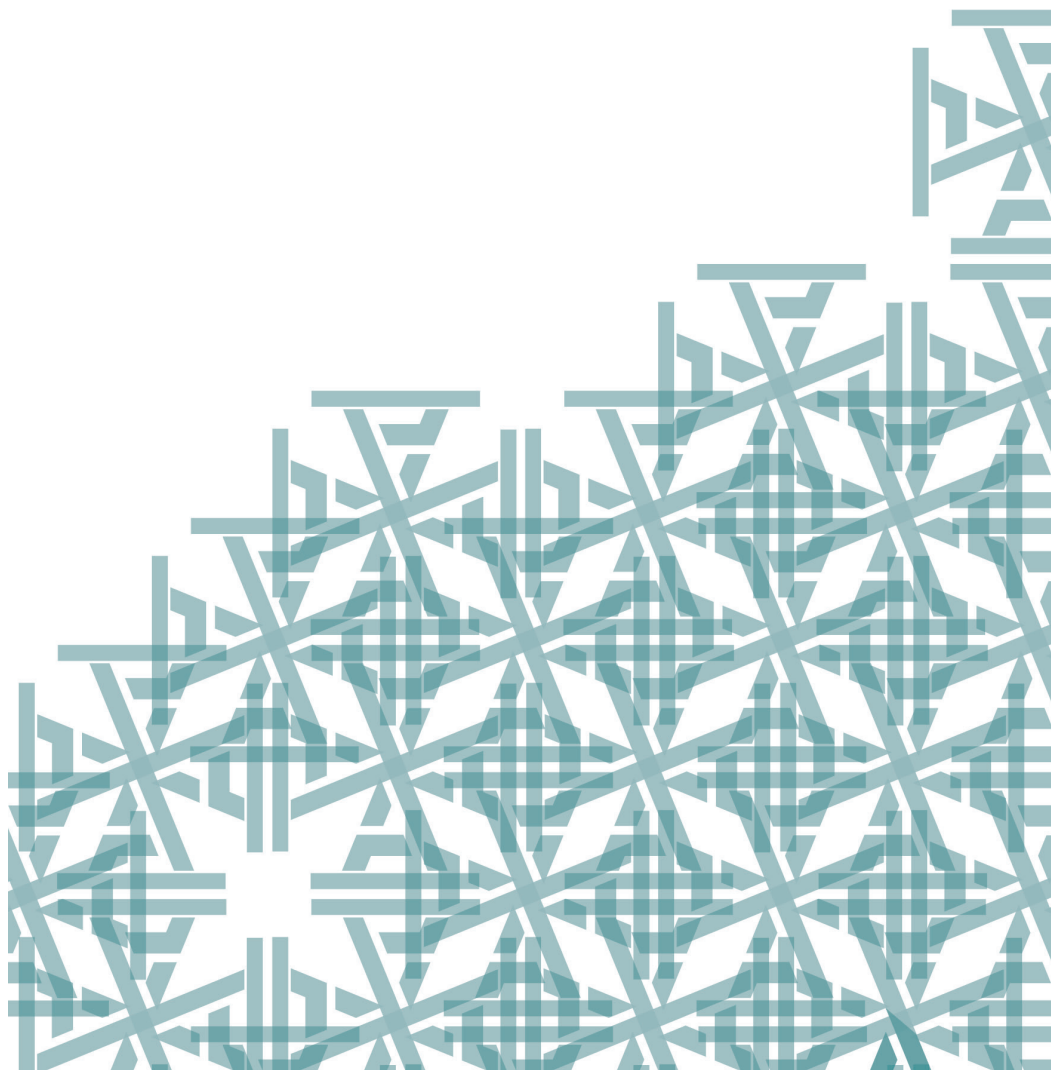
ARCHITETTURA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DEL PROGETTO
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ARCHITETTURA

VADEMECUM DEL TUTOR 2023/24

ARCHITETTURA



IL RUOLO DEL TUTOR

Il tutor è una delle figure più importanti all'interno delle attività didattiche dei corsi di Architettura. Esso infatti rappresenta un mediatore nel rapporto tra studenti e docenti ma anche un interprete dei contenuti disciplinari capace di comunicare con gli studenti in maniera più diretta e informale. All'interno dei laboratori il tutor affianca i docenti nella conduzione delle esercitazioni didattiche e delle esperienze progettuali assistendo gli studenti sia negli aspetti più pratici e operativi degli insegnamenti ma anche nell'apprendimento dei contenuti più teorici e culturali.

OBIETTIVI DEL TUTORATO

Il tutorato è finalizzato a migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero degli studenti fuori corso. I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

ATTIVITÀ DEL TUTOR

Prima dell'inizio delle lezioni

- Accordarsi con il docente sul programma del corso, sui contenuti, sugli approcci didattici e le modalità laboratoriali.
- Collaborare alla preparazione dei materiali didattici utili allo svolgimento del corso.

Durante le lezioni

- Essere presente a tutte le lezioni.
- Favorire la comunicazione tra studenti e docenti.
- Favorire la trasmissione e l'apprendimento dei contenuti dei corsi.
- Non sovrapporsi alla figura del docente e non trasmettere contenuti non coerenti con il programma didattico scelto dal docente.
- Utilizzare approcci didattici coerenti con quelli definiti dal docente.
- Essere disponibile a rispondere alle richieste degli studenti.
- Raccogliere i materiali didattici utili alla documentazione dell'esperienza

didattica.

- Gestire la piattaforma Team del corso.
- Verificare e gestire il corretto funzionamento delle strumentazioni informatiche utili allo svolgimento delle lezioni.
- Collaborare con i docenti instaurando un dialogo costante sul monitoraggio e sulla verifica degli apprendimenti degli studenti.
- Rispondere, entro 48 ore, via mail o forum dedicati, agli studenti.

Dopo la conclusione delle lezioni

- Archiviare e riordinare gli elaborati prodotti dagli studenti durante il corso.
- Trasmettere eventuali materiali prodotti durante il corso utili alla comunicazione e alla divulgazione delle attività didattiche.

DOVERI DEL TUTOR

Il tutor deve:

- svolgere le attività assegnategli con disponibilità, diligenza e puntualità e secondo le modalità e le tempistiche definite nel contratto nonché curare con regolarità gli adempimenti amministrativi legati al servizio;
- partecipare agli eventuali incontri di formazione organizzati dal corso di studi;
- rispettare gli obblighi di riservatezza;
- rispettare le norme in materia di sicurezza e igiene nelle strutture universitarie in cui opera.
- assicurarsi che al termine delle singole lezioni e del semestre gli spazi didattici utilizzati vengano lasciati nelle condizioni che consentano lo svolgimento regolare delle altre lezioni degli altri insegnamenti. Infatti le aule non sono dedicate esclusivamente ad un insegnamento ma vengono condivise da insegnamenti con modalità didattiche ed esigenze molto diverse. In particolare non potranno essere lasciati modelli, tavole, attrezzature e materiali che impediscano o rendano difficoltoso lo svolgimento delle altre attività didattiche.

Il tutor non può sostituire il docente nello svolgimento delle lezioni o degli esami, nè gestire la lezione o il laboratorio senza la co-presenza del docente che deve dunque essere sempre presente in aula nelle ore assegnate al suo corso nel calendario didattico.

ASPETTI AMMINISTRATIVI

Cosa fare per diventare un tutor didattico disciplinare:

- Presentare domanda alla procedura comparativa pubblica che verrà pubblicata sul sito del Dipartimento di architettura design e urbanistica nella sezione bandi e concorsi (<https://www.architettura.aho.uniss.it/it/dipartimento/bandi>) e sul sito UNISS nella sezione Bandi di concorso e gare – altri bandi (<https://www.uniss.it/it/altri-bandi>).

Il bando verrà pubblicato, per il primo semestre, presumibilmente a fine luglio mentre per il secondo semestre presumibilmente a fine dicembre primi di gennaio;

- in seguito alla pubblicazione dell'approvazione atti, i vincitori saranno contattati dal responsabile del procedimento amministrativo per la compilazione della documentazione necessaria per la stesura del contratto. I documenti da presentare sono:

- anagrafica
- dichiarazione dati anagrafici, fiscali e previdenziali
- dichiarazione per il conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell'art. 8 del Codice Etico dell'Università degli studi di Sassari;
- dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'art. 15 c. 1 lettera c del D. Lgs. 33/2013 "Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali";
- dichiarazione ai fini dell'applicazione della normativa sul limite degli emolumenti e retribuzioni per rapporti di lavoro dipendente ed autonomo e trattamenti pensionistici (tutti i documenti devono essere firmati digitalmente in formato pdf);
- firma del contratto (rapporto di collaborazione occasionale o professionale, a seconda della dichiarazione di inquadramento fiscale presentata);
- richiesta di pagamento: il pagamento, come previsto dal contratto, sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata a seguito di richiesta di pagamento presentata dal collaboratore e controfirmata dal docente titolare del corso e dal Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica che accerteranno il rispetto degli obblighi contrattuali.

Contatti

Presidente dei corsi di studio

[Prof. Enrico Cicalò](#)

Telefono: 3209234048

E-mail: encic@uniss.it

Indirizzo: Piazza Duomo n.6 Alghero (SS)

Palazzo del Pou Salit, piano terra

07041 Alghero (SS), Italia

Referente per gli aspetti didattici

[Dott.ssa Manola Orrù](#)

Telefono: +39 079 9720413

Email: manola@uniss.it

Indirizzo: Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo 6,

07041 Alghero (SS), Italia

Referente per gli aspetti amministrativi

[Dott.ssa Caterina Camboni](#)

Telefono: +39 079 9720416

Email: ccamboni@uniss.it

Indirizzo: Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo 6,

07041 Alghero (SS), Italia

